



POSLOVNIK
o radu Sportskog odbora za daljinsko jahanje
Hrvatskog konjičkog saveza

Zagreb, 15.07.2025.

Za potrebe izvršavanja zadaća propisanih člankom 62. Statuta Hrvatskog konjičkog saveza, Odbor za daljinsko jahanje na sjednici održanoj 15.07.2025., donio je

POSLOVNIK o radu Odbora za daljinsko jahanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Odbora za daljinsko jahanje (dalje u tekstu: Odbor), a osobito:

- prava, obveze i odgovornosti članova,
- vrste akata, način i postupak donošenja akata u Odboru,
- sazivanje, rad i tijek sjednice Odbora i
- druga pitanja od značenja za rad Odbora.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA ODBORA

Članak 2.

Odbor čine članovi imenovani od strane Izvršnog odbora HKS-a koji su prihvatili imenovanje, a sastoji se od najmanje četiri člana i predsjednika.

Članak 3.

Član Odbora ima prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom i drugim aktima HKS-a, a osobito:

- prisustvovati na sjednicama Odbora
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Odbora te o njemu odlučivati,
- predlagati Odboru donošenje odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti, kao i izmjena i dopuna istih,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Odbora,
- biti informiran od predsjednika Odbora o svim aktivnostima koje se tiču Odbora i discipline daljinskog jahanja.

Dužnost člana Odbora je počasna te isti nema pravo na naknadu za rad u Odboru.

Članak 4.

Član Odbora može dati ostavku na svoju dužnost u svako doba.

Ostavka se podnosi pisanim putem Predsjedniku odbora i uredu HKS-a.

U slučaju iz ovoga članka, a ako se povodom ostavke broj članova Odbora smanji ispod minimalnog broja, Izvršni odbor će imenovati drugog člana, na prijedlog Odbora, a koji će dužnost obavljati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja.

III. PREDSJEDNIK ODBORA

Članak 5.

Predsjednik odbora (dalje u tekstu: Predsjednik) bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Odbora, a biraju ga članovi Odbora između sebe.

Predsjednik

- predstavlja Odbor prema HKS-u i svim njegovim tijelima,
- saziva sjednice Odbora i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- objavljuje rezultate glasanja na sjednici,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Odbora,
- brine o provođenju javnosti rada Odbora,
- brine o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava članova Odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom te drugim aktima HKS-a.

IV. SJEDNICE ODBORA

Pozivanje

Članak 6.

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Odbora kojeg on ovlasti. Sjednicu Odbora može sazvati i najmanje dva člana Odbora, u slučaju kada Predsjednik, na njihov izričit pisani zahtjev s predloženim dnevnim redom, nije u roku od 15 dana od dana tako upućenog pisanog zahtjeva, sazvaó sjednicu Odbora.

Sjednicu Odbora Predsjednik saziva pozivom upućenim članovima Odbora najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Odbora.

Pisani materijali za predloženi dnevni red, s oznakom dana i mjesta održavanja sjednice (odnosno poveznice za pristupanje elektroničkoj sjednici – videolinka, u slučaju elektroničke sjednice), dostavljaju se članovima Odbora elektroničkom poštom najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Poziv s dnevnim redom objavljuje se na mrežnim (web) stranicama HKS-a najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Odbora, odnosno 3 dana u slučaju iz čl. 7 ovog Poslovnika.

Članak 7.

U hitnim i iznimnim situacijama, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje odluka Odbora u određenom roku imalo štetne posljedice, ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, Predsjednik može Odbor sazvati sjednicu Odbora i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana, uz pisano obrazloženje hitnosti.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti, a prijedlozi izmjena odluka se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Prethodno utvrđivanje i ostvarivanje uvjeta za održavanje Odbora

Članak 8.

Kvorum utvrđuje Predsjednik.

Kvorum čini natpolovična većina članova odbora.

Dnevni red

Članak 9.

Dnevni red sjednice Odbora predlaže Predsjednik.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda i sve prijedloge koje su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članak 10.

Prijedlog izmjene i dopune dnevnog reda članovi Odbora su dužni dostaviti elektroničkom ili preporučenom poštom Predsjedniku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju hitnosti iz članka 7 ovog Poslovníka najkasnije 24 sata.

Članak 11.

Na samoj sjednici Odbora prilikom utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda, ili izostavljanje pojedinog predmeta iz dnevnog reda. U slučaju da se prijedlog dnevnog reda nadopunjuje ili mijenja na samoj sjednici Odbora, izvan procedure iz čl. 10, o takvim izmjenama dnevnog reda se glasa.

Način održavanja sjednice Odbora

Članak 12.

Sjednica Odbora može se održati na mjestu naznačenom na pozivu kao fizička sjednica ili kao elektronička sjednica putem video poziva.

Ako neki članovi Odbora imaju prebivalište u udaljenijim dijelovima Republike Hrvatske, Odbor može donijeti odluku bez neposrednog dolaska članova na sjednicu, glasanjem članova Odbora putem video poziva i tijekom fizičke sjednice uz prisustvovanje takvog člana putem video poziva ili tijekom elektroničke sjednice.

Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem video konferencije, zajedničkim telefonskim sastankom, odlučivanje putem emaila ili korištenjem drugih tehnologija koje omogućavaju evidentiranje sudjelovanja i glasanja, kao i kombinacijom istih.

Rasprava i održavanje poslovníčkog reda

Članak 13.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima, i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu Predsjednik odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave predlagatelj daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje može trajati najduže 5 minuta. Iz opravdanih razloga Predsjednik može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja.

Članak 14.

Svaki član Odbora o svakoj točki dnevnog reda može raspravljati najviše 3 puta, prvi put 5 minuta, drugi put 3 minute, a treći 1 minutu.

Predstavnici klubova koji prisustvuju sjednici o svakoj točki dnevnog reda mogu raspravljati 2 puta, prvi puta 2 minute, a drugi 1 minutu.

Svi prisutni imaju pravo na replike, isključivo ako su oni ili njihovi navodi u pitanju.

Poslovnički red

Članak 15.

Na sjednici se raspravlja na način da se javi za riječ o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu i govori se nakon što Predsjednik, ili osoba koja vodi sjednicu Odbora da riječ.

Predsjednik daje riječ članovima Odbora redoslijedom kojim su se javili za riječ, te brine da član ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Člana može opomenuti na red ili prekinuti u govoru Predsjednik, odnosno osoba koja vodi sjednicu Odbora, a u svrhu ekonomičnog vođenja sjednice, kao i radi sprečavanja rasprave o temama koje nisu na dnevnom redu.

Članak 16.

Red na sjednici osigurava Predsjednik koji za remećenje reda može izreći mjeru opomene ili oduzimanja riječi.

Predsjednik će izreći opomenu članu Odbora koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- svojim govorom ili na drugi način omalovažava ili vrijeđa
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjednik će članu Odbora izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom, ponašanjem ili na neki drugi način nastavi kršiti odredbe Poslovnika.

Ako član Odbora i poslije druge opomene nastavi remetiti red ili na drugi način kršiti odredbe ovog Poslovnika, Predsjednik će po članu Odbora izreći mjeru oduzimanja riječi.

Izlaganje člana Odbora nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 17.

Ako predstavnici klubova koji su nazočni sjednici narušavaju red na bilo koji način, Predsjednik će ih opomenuti, a može ih udaljiti sa sjednice ako i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Javnost rada

Članak 18.

Rad Odbora je javan.

Sjednice Odbora su otvorene za sve članice HKS-a, tj. po jednog za tu priliku pismeno ovlaštenog predstavnika svakog kluba. Oni mogu iznijeti svoje stavove u skladu s čl. 14 ovog Poslovnika ali nemaju pravo glasa pri odlučivanju.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imaju pravo pratiti rad Odbora uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad i tijekom sjednice. Predsjednik može ograničiti broj osoba koje nazoče sjednici zbog ograničenosti prostora i održavanja reda.

V. ODLUČIVANJE

Članak 19.

Odbor donosi Poslovnik o svome radu, odluke, preporuke i zaključke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća.

Preporukom ili odlukom se rješavaju druga pitanja iz djelokruga Odbora.

Članak 20.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruku ili poimenično iskazivanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik poziva članove Odbora da se izjasne tko je „za“, zatim tko je „protiv“, odnosno je li se tko „suzdržao“ od glasanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasanja, glasuje se poimenično tako da članovi Odbora po prozivci izjavljuju da glasuju „za“, „protiv“ ili se „suzdržavaju“.

Poslije glasanja Predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 21.

Odluka Odbora je donesena ako za nju glasa većina nazočnih članova. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas Predsjednika.

VI. ZAPISNIK

Članak 22.

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik koji potpisuje Predsjednik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, popis nazočnih članova Odbora, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njihova rasprava, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive i tekst akata koji su doneseni na sjednici.

Članak 23.

Zapisnik se šalje e-mailom svakom članu Odbora u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

Član Odbora ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja.

Ako na zapisnik ne pristignu primjedbe isti se smatra usvojenim te se objavljuje na službenoj stranici HKS-a.

Ako na zapisnik pristignu primjedbe, o osnovanosti primjedbi odlučuje se na slijedećoj sjednici pod prvom točkom dnevnog reda. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi Ureda HKS-a.

U slučaju potrebe za pojedinačnom odlukom u fizičkom obliku, takva Odluka prepisuje se iz zapisnika kao zasebna odluka i original odluke Odbora potpisuje Predsjednik Odbora te ga dostavlja Uredu HKS-a radi daljnje provedbe.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu sportskih i stručnih odbora od 16. travnja 2013.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Odboru.



Predsjednik Odbora
Tajana Kesić Šapić