



POSLOVNIK
o radu Disciplinske komisije
Hrvatskog konjičkog saveza

Zagreb, 07.09.2026.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. SASTAV KOMISIJE	3
III. NAČIN RADA KOMISIJE	4
IV. OPĆA PRAVILA POSTUPANJA U DISCIPLINSKIM POSTUPCIMA	4
Jezik i pismo postupka	4
Forma postupaka	4
Pismena	5
Rokovi	5
Računanje rokova	5
Produženje roka i ponovni početak roka.....	5
Stranke u postupku	5
Umještači	6
Izuzeće članova Komisije	6
Dokazi	6
Privremene mjere.....	7
V. PRETHODNO ISPITIVANJE DISCIPLINSKE PRIJAVE	7
VI. POSTUPAK PO DISCIPLINSKOJ PRIJAVI	7
Odlučivanje bez održavanja rasprave.....	7
Očitovanje okrivljenika	8
Protuprijava, spajanje i/ili razdvajanje postupaka	8
Daljnji podnesci	8
Izvođenje i ocjenjivanje dokaza.....	9
Obveza surađivanja s Komisijom	9
Saslušanje svjedoka	9
Zaključenje rasprave.....	10
VII. VRSTE ODLUKA U DISCIPLINSKOM POSTUPKU, NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA.....	10
Način donošenja zaključaka i njihov oblik	10
Način donošenja odluka i njihov oblik.....	10
Vrste odluka.....	11
VIII. POSTUPANJE PO ŽALBAMA	12
Odluke Komisije povodom žalbe	12
IX. DISCIPLINSKI POSTUPCI POKRENUTI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI	13
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13

Temeljem članka 55. stavka 4. Statuta Hrvatskog konjičkog saveza (dalje u tekstu: HKS), Izvršni odbor HKS-a na sjednici održanoj 07.09.2026., donio je

POSLOVNIK o radu Disciplinske komisije Hrvatskog konjičkog saveza

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Disciplinske komisije HKS-a (dalje u tekstu: Komisija), a osobito:

- sastav i odlučivanje,
- postupak donošenja odluka po prijavama,
- vrste odluka, način i postupak donošenja odluka,
- sazivanje, rad i tijek sjednice, i
- druga pitanja iz nadležnosti Komisije.

Članak 2.

1. Komisija je samostalno i stalno tijelo HKS-a nadležno za:

- provođenje disciplinskih postupaka u prvom stupnju, pokrenutih po prijavi ili službenoj dužnosti, radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti okrivljenika, te radi određivanja disciplinske mjere temeljem Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti osoba u sustavu sporta (daje u tekstu: Disciplinski pravilnik),
- pokretanje postupka isključenja člana iz članstva HKS-a,
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- obavljanje i drugih zadaća, temeljem odluka Skupštine i Izvršnog odbora, koje su u djelokrugu njezinog rada.

2. Komisija ima sjedište u Zagrebu, na adresi sjedišta HKS-a.

II. SASTAV KOMISIJE

Članak 3.

1. Komisija se sastoji od pet članova koji između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika.
2. Prvu (konstituirajuću) sjednicu Komisije saziva Glavni tajnik HKS-a i njome predsjedda do izbora predsjednika Komisije.
3. Svaki član Komisije ima pravo predložiti drugog člana Komisije za predsjednika Komisije.
4. Komisija donosi odluku o predsjedniku Komisije većinom članova Komisije.
5. Komisija je konstituirana izborom predsjednika Komisije.
6. U slučaju spriječenosti člana Komisije da iz bilo kojeg razloga sudjeluje u radu Komisije, Izvršni odbor HKS-a imenovat će zamjenskog člana koji će obavljati dužnost do prestanka spriječenosti redovnog člana Komisije.
7. U slučaju ostavke člana Komisije, Izvršni odbor HKS-a imenovat će zamjenskog člana koji će obavljati dužnost do izbora novog člana Komisije.

8. U slučaju ostavke ili spriječenosti predsjednika Komisije da sudjeluje u radu Komisije, do izbora novog predsjednika odnosno do prestanka spriječenosti, prava i obveze predsjednika Komisije privremeno preuzima potpredsjednik Komisije.
9. U radu Komisije sudjeluje i Glavni tajnik HKS-a koji može davati prijedloge, pojašnjenja i stručna mišljenja, bez prava odlučivanja.

III. NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 4.

1. Komisija radi na sjednicama koje može održati i elektroničkim putem (video konferencija, zajednički telefonski sastanak ili korištenjem drugih tehnologija koje omogućuju evidentiranje sudjelovanja i glasovanja, kao i kombinacijom istih), odnosno na drugačiji primjereni način.
2. Ako se sjednica održava elektroničkim putem, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme te dostavlja poveznicu za spajanje svim članovima Komisije i Glavnom tajniku HKS-a.
3. Zbog racionalnosti i efikasnosti postupka Komisija može bilo koje radnje iz ovog Poslovnika izvoditi u bilo kojem mjestu koje smatra prikladnim.

Članak 5.

1. U svrhu praćenja provedbe Disciplinskog pravilnika te ovog Poslovnika, kao i predlaganja njihovih izmjena i dopuna, Komisija donosi preporuke većinom glasova svih svojih članova.
2. Preporuka se dostavlja Uredu HKS-a na daljnje postupanje. U slučaju kada se predlažu izmjene i dopune, uz preporuku se dostavlja i važeći te predloženi tekst odredaba koje se mijenjaju i/ili dopunjuju.

IV. OPĆA PRAVILA POSTUPANJA U DISCIPLINSKIM POSTUPCIMA

Jezik i pismo postupka

Članak 6.

1. Postupak se provodi na hrvatskom jeziku, a svi podnesci i druga pismena trebaju biti sastavljeni latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.
2. Ako je jedna od stranaka stranac, može tijekom postupka na vlastiti trošak koristiti tumača za prevođenje isprava koje se koriste u svrhu dokazivanja te prilikom eventualne rasprave.

Forma postupaka

Članak 7.

1. Disciplinski postupak u pravilu se vodi pisanim putem, bez usmene rasprave. Iznimno, ako su stranke predložile izvođenje kakvih dokaza za koje Komisija utvrdi da su nužni za potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje pravilne odluke, Komisija može provesti postupak i usmenim putem na raspravi.
2. Ako to zatraži jedna od stranaka u bilo kojoj fazi postupka, Komisija je dužna održati raspravu radi saslušanja svjedoka ili stranaka. Ako takvog zahtjeva nema, Komisija odlučuje hoće li održati takvu raspravu ili će odluku donijeti na temelju isprava i druge raspoložive procesne građe.

Pismena

Članak 8.

1. Pismena se dostavljaju putem elektroničke pošte na elektroničku adresu koju su stranke i drugi sudionici u postupku dostavili Komisiji.
2. U slučaju neuspjele dostave, pismo će se objaviti na službenoj internet stranici HKS-a. Treći dan od dana objave smatra se da je pismo uručeno.

Rokovi

Članak 9.

1. Stranke su dužne podneske dostavljati u rokovima određenim Poslovnikom ili koje odredi Komisija.
2. Smatra se da su rokovi poštivani kada je otprema obavljena do ponoći na dan roka i to je potvrđeno primitkom u Uredu HKS-a, oznakom u elektroničkoj pošti.
3. Teret dokaza poštivanja roka snosi pošiljatelj.
4. Kao opće pravilo, rokovi koje određuje Komisija ne mogu biti kraći od osam dana, niti dulji od 30 dana. U hitnim slučajevima, osobito kada se odlučuje o privremenim mjerama, rokovi mogu biti skraćeni na 48 sati.
5. U slučajevima kada ovaj Poslovnik ne propisuje posljedice propusta poštivanja roka, Komisija odlučuje o odgovarajućim pravnim posljedicama.

Računanje rokova

Članak 10.

1. Obvezni rokovi počinju teći prvog sljedećeg dana nakon dostave pismena kojim je određen rok. Neraadni dani i državni praznici se uračunavaju u rokove.
2. Rok ističe u ponoć posljednjeg dana roka. Ako posljednji dan roka pada na neradni dan ili državni praznik, rok ističe prvog sljedećeg radnog dana.

Produženje roka i ponovni početak roka

Članak 11.

1. Obvezni rokovi koji su propisani ovim Poslovnikom ne mogu se produživati.
2. Rokovi koji su ovim Poslovnikom ostavljeni na diskrecijsku ocjenu Komisiji mogu se, na obrazloženi zahtjev podnesen prije isteka roka, produžiti iz opravdanih razloga.
3. Zahtjev za produženje roka može se odobriti samo jednom.

Stranke u postupku

Članak 12.

1. Stranke u postupku su podnositelj prijave i okrivljenik.
2. Strankama se jamče osnovna postupovna prava, a naročito pravo jednakog položaja i pravo na saslušanje uključujući pravo izjašnjavanja o činjenicama i dokazima, predlaganja dokaza, sudjelovanja u izvođenju dokaza te pravo na obrazloženu odluku.
3. Stranke su dužne pred Komisijom govoriti istinu i savjesno i u dobroj vjeri se koristiti svojim pravima.
4. Stranku, osim zakonskih zastupnika, može zastupati i član tijela članice HKS-a (kluba i dr.) koji je stranka u postupku i koji ima punomoć za zastupanje.

Umještači

Članak 13.

1. Osoba koja ima pravni interes da jedna od stranaka uspije u sporu, može joj se pridružiti kao umještač.
2. O dopuštenju miješanja odlučuje Komisija zaključkom.
3. Umještač je dužan pred Komisijom govoriti istinu i savjesno i u dobroj vjeri se koristiti svojim pravima.

Izuzeće članova Komisije

Članak 14.

1. Član Komisije ne može sudjelovati u odlučivanju ako je:
 - stranka u postupku ili zakonski zastupnik stranke, ili je u radnom odnosu u članici HKS-a (klubu i dr.) koji je stranka u postupku,
 - ako je u krvnom ili tazbinskom srodstvu s nekom od stranaka u postupku, ili
 - ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.
2. Ako postoji neki od razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, član Komisije dužan je o tome bez odgode obavijestiti predsjednika Komisije, a ako se radi o predsjedniku Komisije, potpredsjednika Komisije.
3. Izuzeće člana Komisije mogu zatražiti i stranke. Ako se član Komisije čije se izuzeće traži sam ne izuzme, o zahtjevu za izuzećem odlučit će predsjednik Komisije zaključkom. Ako se traži izuzeće predsjednika Komisije, o izuzeću će odlučiti Glavni tajnik HKS-a.
4. Stranka može zatražiti izuzeće člana Komisije u roku od sedam dana od dana kada je saznala za neku od okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
5. Izuzetog člana Komisije mijenja drugi član, sukladno članku 3. ovog Poslovnika.
6. Nije dopušteno tražiti izuzeće svih članova Komisije. Takav prijedlog uzet će se kao da nije niti podnesen.

Dokazi

Članak 15.

1. Teret dokaza je na strankama. Ako neka od stranaka ne dostavi dokaz u roku koji joj je ostavila Komisija, odlučit će se temeljem ostalih dokaza.
2. Stranke u postupku dužne su predložiti Komisiji sve raspoložive dokaze bez odugovlačenja. Dokazna sredstva dostavljena sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga Komisija neće uzimati u razmatranje.
3. Komisija može i sama odrediti izvođenje pojedinih dokaza ako smatra da su ti dokazi bitni za donošenje pravilnog pravorijeka.
4. Komisija ima pravo, tijekom trajanja cijelog postupka u svim njegovim fazama, zatražiti od Ureda HKS-a svu dokumentaciju potrebnu za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja kao i za donošenje odluke.
5. Komisija ima pravo naložiti administrativnom tajniku HKS-a odnosno kojem od svojih članova pribavljanje/izvođenje i dodatnih dokaza odnosno ima im pravo dati druge upute i sl. radi provođenja prvostupanjskog postupka.

Privremene mjere

Članak 16.

Na zahtjev bilo koje stranke ili po službenoj dužnosti predsjednik Komisije odnosno Komisija, u bilo kojoj fazi postupka, može odrediti privremenu mjeru koju smatra potrebnom s obzirom na predmet spora, na način i pod uvjetima iz članka 28. Disciplinskog pravilnika.

V. PRETHODNO ISPITIVANJE DISCIPLINSKE PRIJAVE

Članak 17.

U pravilu, Komisija sve dokaze pribavlja i izvodi u prethodnom postupku koji se vodi pisanim putem te nije kontradiktoran.

Članak 18.

Tijekom prethodnog ispitivanja prijave Komisija može odlučivati o svojoj nadležnosti. Ako se Komisija smatra stvarno nenadležnom o tome će donijeti zaključak i obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 19.

1. Obvezni sastojci prijave propisani su Disciplinskim pravilnikom.
2. Prijave koje su nepotpune, koje nisu dostavljene na hrvatskom jeziku ili latiničnom pismu, nepotpisane, potpisane od neopunomoćenog zastupnika, zaključkom se vraćaju njihovim pošiljatelju na dopunu ili ispravak.
3. Ako uz prijavu nije dostavljen dokaz o uplati predujma troška disciplinskog postupka, kada za to postoji obveza sukladno Disciplinskom pravilniku, zaključkom se poziva podnositelja prijave da istu plati pod prijetnjom odbačaja prijave.
4. Komisija će odrediti kratak rok, ne duži od osam (8) dana, u kojem se treba dopuniti ili ispraviti prijava, odnosno dostaviti potvrda o plaćenom predujmu, a u slučaju propusta prijava će se odbaciti odlukom.
5. Prijave koje su zakašnjele Komisija će odbaciti odlukom.

VI. POSTUPAK PO DISCIPLINSKOJ PRIJAVI

Članak 20.

1. Ako Komisija utvrdi da prijava sadrži sve propisane obvezne dijelove te da nema zapreka za postupanje po istoj, prijavu dostavlja okrivljeniku zajedno s pozivom da na prijavu odgovori u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva.
2. Odgovor na prijavu se podnosi pisanim putem elektroničkom poštom, a iznimno preporučenom pošiljkom te tada u dovoljnom broju primjeraka za prijavitelja i sve članove Komisije.

Odlučivanje bez održavanja rasprave

Članak 21.

1. Ako se okrivljenik u roku od 8 dana od dana primitka poziva na očitovanje ne očituje na prijavu ili se izričito ne očituje u smislu osporavanja navoda iz prijave, smatrat će se da je suglasan sa činjeničnim opisom navedenim u prijavi. U tom slučaju Komisija će donijeti

odluku o disciplinskoj mjeri i trošku disciplinskog postupka, u pravilu u roku ne dužem od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka očitovanja okrivljenika odnosno od isteka roka za očitovanje.

2. Komisija u situacijama iz ovog članka odlučuje temeljem stanja spisa.

Očitovanje okrivljenika

Članak 22.

1. Ako se okrivljenik u propisanom roku očituje na prijavu i/ili izričito ospori ono što mu se stavlja na teret, a činjenično stanje je dovoljno razjašnjeno te stranke ne predlažu izvođenje daljnjih dokaza, Komisija će donijeti odluku bez daljnjeg provođenja postupka, u pravilu u roku ne dužem od 15 (slovima: petnaest) radnih dana od dana kada zaprimi očitovanje okrivljenika.
2. Ako se okrivljenik u propisanom roku očituje na prijavu i/ili izričito ospori ono što mu se stavlja na teret, a činjenično stanje nije dovoljno razjašnjeno, Komisija će provesti dokaze koje smatra svrsishodnim za razjašnjenje činjeničnog stanja.
3. U slučaju iz stavka 2. Komisija dostavlja poziv za raspravu svim sudionicima disciplinskog postupka. Komisija je dužna o načinu, mjestu i vremenu održavanja rasprave pravodobno obavijestiti stranke, a najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja iste.
4. Ako okrivljenik ne sudjeluje u postupku odnosno ne pristupi na raspravu ili na drugi način odbije sudjelovati u postupku, Komisija će nastaviti postupak i pravorijek donijeti na temelju raspoloživih dokaza.
5. Stranke i njihovi zastupnici mogu predložiti odgodu zakazane rasprave samo iznimno i iz opravdanih razloga. O prijedlogu za odgodu odlučuje predsjednik Komisije. Ako ocijeni da je prijedlog podnesen iz neopravdanih razloga ili s ciljem odugovlačenja postupka, zaključkom će odbiti prijedlog.

Protuprijava, spajanje i/ili razdvajanje postupaka

Članak 23.

1. Okrivljenik može zajedno s odgovorom na prijavu podnijeti protuprijavu.
2. Predsjednik Komisije odredit će zaključkom da se raspravljanje i odlučivanje o ovim prijavama spoji.
3. Predsjednik Komisije odredit će zaključkom da se raspravljanje i odlučivanje o prijavi razdvoji ako se radi o više stranaka na aktivnoj i/ili pasivnoj strani, a za utvrđivanje činjeničnog stanja potrebno je provesti različite dokaze, čime bi čekanje pravorijeka za neke od stranaka bilo neopravdano dugo, ili pak aktivne i pasivne strane nisu povezane istim činjeničnim stanjem.

Daljnji podnesci

Članak 24.

1. Komisija odlučuje koje daljnje podneske treba zatražiti od stranaka odnosno koje podneske stranke mogu podnijeti i utvrđuje rok za njihovo podnošenje.
2. Svi podnesci i pismena u postupku, uključujući prijavu i pravorijek, trebaju biti dostavljeni putem elektroničke pošte u pdf formatu na elektroničke adrese koje su stranke i drugi sudionici postupka dostavili Komisiji, odnosno na službenu elektroničku adresu ureda HKS-a.

3. Svi podnesci i pismena trebaju biti potpisani i sadržavati ostale dijelove koji su propisani ovim Poslovnikom.
4. Stranke su dužne sve podneske koje su zaprimile tijekom postupka pred Komisijom držati u povjerljivosti.

Izvođenje i ocjenjivanje dokaza

Članak 25.

1. Dokazivanje obuhvaća utvrđivanje svih činjenica važnih za donošenje pravorijeka.
2. Komisija može izvesti sljedeće dokaze:
 - a) saslušanje stranaka;
 - b) saslušanje svjedoka;
 - c) sve druge dokaze koje smatra relevantnima.
3. Komisija ocjenjuje dokaze po svom uvjerenju temeljem savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza zasebno i svih dokaza zajedno.
4. Komisija može odbiti izvođenje dokaza koje je predložila stranka, ako ocijeni da nisu relevantni, da nisu u vezi s utvrđivanjem činjeničnog stanja ili da bi njihovo izvođenje dovelo do nepotrebnog odugovlačenja postupka.
5. Ako stranka predloži izvođenje dokaza koji bi izazvao troškove, dužna je po nalogu Komisije unaprijed položiti iznos potreban za podmirenje tih troškova. Kad izvođenje dokaza predlože obje stranke ili kad ga Komisija odredi po službenoj dužnosti, Komisija će odrediti da iznos potreban za podmirenje troškova polože obje stranke na jednake dijelove. Ako je izvođenje dokaza odredila Komisija, može se odrediti, ovisno o okolnostima, da samo jedna stranka položi iznos potreban za podmirenje troškova.

Obveza surađivanja s Komisijom

Članak 26.

1. Komisija može naložiti svakoj fizičkoj i pravnoj osobi na koju se primjenjuje Statut i pravilnici HKS-a da dostavi relevantne dokaze kojima raspolaže te da svjedoči u postupku.
2. Osobe iz stavka 1. dužne su odazvati se pozivima Komisije, bez obzira na pravnu osnovu pozivanja.
3. U slučaju nesurađnje osoba iz stavka 1. s Komisijom, osim ako se ne radi o strankama, predsjednik Komisije zatražit će od Komisije da suspendira osobu koja se ne odaziva pozivima i pokrenuti disciplinski postupak po službenoj dužnosti zbog zanemarivanja obveza.

Saslušanje svjedoka

Članak 27.

1. Predsjednik Komisije utvrđuje identitet svjedoka i upozorava ga na posljedice lažnog svjedočenja te provodi njegovo saslušanje.
2. Strankama će se omogućiti postavljanje pitanja svjedocima, osim ako se radi o osjetljivim svjedocima obzirom na njihovu dob ili druge okolnosti, o čemu odlučuje predsjednik Komisije.
3. Predsjednik komisije ili član Komisije kojeg on ovlasti upravlja ispitivanjem svjedoka te može zabraniti pitanja stranaka zabraniti ako su kapiciozna, sugestivna ili nisu usmjerena na razjašnjenje bitnih činjenica.

Zaključenje rasprave

Članak 28.

Nakon izvođenja dokaza, predsjednik Komisije zaključuje raspravu. Od tog trenutka, stranke ne mogu predlagati nove činjenice ni nove dokaze.

VII. VRSTE ODLUKA U DISCIPLINSKOM POSTUPKU, NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 29.

1. Komisija odlučuje zaključkom ili odlukom.
2. O pitanjima procesne naravi odlučuje se zaključkom, a protiv kojeg nije dozvoljeno ulaganje posebnog pravnog lijeka.
3. O osnovanosti prijave odlučuje se odlukom.
4. Zaključci i odluke Komisije moraju biti sastavljeni i dostavljeni strankama najkasnije 15 (petnaest) dana od dana njihova donošenja putem Ureda HKS-a.

Način donošenja zaključaka i njihov oblik

Članak 30.

1. Zaključke tijekom postupka donosi predsjednik Komisije.
2. Zaključak Komisije ima uvod, izreku i kratko obrazloženje
3. Uvod sadrži ime i prezime predsjednika Komisije, kratku oznaku stranaka i predmeta odlučivanja i dan kada je zaključak donesen.
4. Izreka sadrži odluku Komisije.
5. Kratko obrazloženje sadrži razloge zbog kojih je odlučeno kao u izreci.

Članak 31.

1. Komisija može donijeti zaključak kojim se stranke upućuju na mirenje pred Časnim sudom HKS-a ako se stranke s istim usuglase.
2. Ako u roku od 90 (devedeset) dana od donošenja zaključka postupak pred Časnim sudom povodom mirenja ne bude okončan, Komisija po službenoj dužnosti stavlja zaključak van snage i nastavlja sa provođenjem disciplinskog postupka.
3. Ako se postupak pred Časnim sudom okonča u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja zaključka, smatra se da je postupak pred Komisijom dovršen. U ovom slučaju konačnu odluku o troškovima postupka donijet će Časni sud.

Način donošenja odluka i njihov oblik

Članak 32.

1. Komisija donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.
2. Komisija može donositi pravovaljane odluke i ako nije u punom sastavu pod uvjetom da je zadovoljen kvorum. Kvorum čini najmanje 3 (tri) člana Komisije.
3. Odluka Komisije donesena je ako je za nju glasovala većina svih članova Komisije.

Članak 33.

1. Odluka Komisije ima uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.
2. Uvod sadrži: naziv i sastav Komisije (ime i prezime predsjednika i članova Komisije koji su sudjelovali u odlučivanju), kratku oznaku stranaka i predmeta odlučivanja i dan kada je odluka donesena.
3. Izreka sadrži odluku o disciplinskoj prijavi, utvrđenje (ne)odgovornosti i izrečenu sankciju te odluku o troškovima postupka
4. Obrazloženje sadrži: kratak sadržaj prijave, utvrđeno stvarno stanje i razloge zbog kojih je odlučeno kao u izreci.
5. Uputa o pravnom lijeku sadrži uputu da je protiv odluke Komisije dopušteno podnošenje žalbe u roku od 30 (trideset) dana od njezina primitka, a o kojoj žalbi odlučuje Časni sud HKS-a, a ako je žalba izjavljena protiv odluke Komisije o pokretanju postupka isključenja iz članstva HKS-a, o žalbi odlučuje Izvršni odbor HKS-a.

Vrste odluka

Članak 34.

1. Odluku kojom se postupak obustavlja Komisija će donijeti ako postoje opravdani razlozi za takvu odluku, posebice u slučaju smrti okrivljenika.
2. Odluku kojom se postupak obustavlja Komisija će donijeti ako se radi o lakšem prekršaju, u situacijama kada se okrivljenik ispriča podnositelju prijave, a podnositelj prijave takvu ispriku prihvati, a ne postoje okolnosti koje upućuju na prekršaj koji bi Komisija progonila po službenoj dužnosti.
3. Odluku kojom se postupak obustavlja Komisija može donijeti ako prijavitelj povuče prijavu, pod uvjetom da se radi lakšem prekršaju i ako Komisija ocijeni da je povlačenje prijave opravdano, a ne postoje okolnosti koje upućuju na počinjenje prekršaja koji bi Komisija progonila po službenoj dužnosti.
4. U slučaju iz stavka 3. trošak disciplinskog postupka snosi podnositelj prijave, bez obzira ima li ili nema pravo na oslobođenje od plaćanja troškova, pristojbi i predujmova postupka. U odluci će se odrediti iznos troškova koje je podnositelj prijave dužan podmiriti HKS-u.

Članak 35.

Odluku kojom se prijava odbacuje Komisija će donijeti:

- ako u ostavljenom roku prijava nije dopunjena ili ispravljena;
- ako u roku nije dostavljena potvrda o plaćanju predujma (kada takva obveza postoji);
- ako je prijava zakašnjela, odnosno podnesena nakon proteka rokova zastare propisanih Disciplinskim pravilnikom.

Članak 36.

Odluku kojom se okrivljenik oslobađa od optužbe Komisije će donijeti:

- ako djelo za koje se tereti okrivljenik nije disciplinski prekršaj;
- ako nije dokazano da je okrivljenik počinio disciplinski prekršaj za koji je prijavljen; te
- u drugim slučajevima kada za to postoje opravdani razlozi.

Članak 37.

Odluku kojom se disciplinska prijava odbija Komisija će donijeti:

- ako je okrivljenik za isti prekršaj već pravomoćno disciplinski kažnjen ili oslobođen od krivnje odlukom Komisije; te

- u drugim slučajevima kada za to postoje opravdani razlozi.

Članak 38.

1. U odluci kojom se okrivljenik oglašava krivim za disciplinski prekršaj Komisija će izreći disciplinsku mjeru te u obrazloženju navesti:
 - za koji se disciplinski prekršaj okrivljenik oglašava krivim, uz navođenje činjenica i okolnosti koje čine obilježje disciplinskog prekršaja, te drugih bitnih činjenica;
 - koja se disciplinska mjera izriče, izriče li se jedna ili više disciplinskih mjera, uključujući i uvjetnu disciplinsku mjeru;
 - odluku o troškovima postupka, uključujući vraćanje predujma podnositelju prijave ako je isti bio uplaćen ili obvezu plaćanja troškova postupka; te
 - druge bitne elemente.
2. Ako je utvrđena okrivljenikova odgovornost za veći broj prekršaja, za svaki se prekršaj posebno određuje vrsta disciplinske mjere, a zatim se izriče jedinstvena disciplinska mjera.
3. Pri odlučivanju o vrsti disciplinske mjere treba uzeti u obzir olakotne i otegotne okolnosti.

VIII. POSTUPANJE PO ŽALBAMA

Članak 39.

1. Protiv odluka Komisije kojima se okončava postupak u prvom stupnju može se uložiti žalba u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke protiv koje se podnosi žalba.
2. Žalba mora sadržavati:
 - opis/oznaku odluke protiv koje se podnosi žalba;
 - obrazloženje pravnog interesa za podnošenje žalbe;
 - osnove za pobijanje odluke;
 - obrazloženje žalbe;
 - prijedlog da se pobijana odluka u cijelosti ili djelomično preinači ili ukine i vrati Komisiji na ponovno postupanje;
 - ime i prezime podnositelja i njegov potpis, odnosno ime i prezime službeno odgovorne osobe za zastupanje pravne osobe, potpis iste, kao i pečat pravne osobe;
 - dokaz o plaćanju troškova disciplinskog postupka, a sve ako isti nije podmiren do trenutka ulaganja žalbe; te
 - dokaz o uplati pologa na žalbu.

Odluke Komisije povodom žalbe

Članak 40.

1. Komisija će zaključkom odbaciti žalbu kao nepravodobnu ako se utvrdi da je podnesena nakon proteka roka za ulaganje žalbe.
2. Komisija će zaključkom odbaciti žalbu kao nedopuštenu ako se utvrdi:
 - da je podnesena od strane neovlaštene osobe ili osobe koja se odrekla prava na žalbu odnosno odustala od žalbe u istom postupku;
 - ako je žalba nepotpuna i/ili nerazumljiva;
 - ako uz žalbu nije dostavljen dokaz o plaćenom pologu za žalbu (kada takva obveza postoji); ili
 - ako je prema odredbama Pravilnika iz drugih razloga žalba nedopuštena.

Članak 41.

1. Uredno i pravovaljano podnesena žalba s prilogima dostavit će se podnositelju prijave pozivom da podnese svoj pismeni odgovor u roku od 8 (osam) dana od dostavljanja žalbe.

2. Nakon proteka roka iz stavka 1. žalba i cijeli spis predmeta dostaviti će se na odlučivanje Časnom sudu odnosno Izvršnom odboru HKS-a.
3. Ako žalitelj odustane od žalbe prije nego li je predmet dostavljen Časnom sudu odnosno Izvršnom odboru, Komisija će zaključkom utvrditi odustanak od žalbe i nastupanje pravomoćnosti odluke.

Članak 42.

1. Ako Časni sud žalbu usvoji i predmet vrati na ponovno odlučivanje Komisiji, Komisija je dužna voditi računa o utvrđenjima iz odluke Časnog suda.
2. Ako Izvršni odbor žalbu usvoji i odbaci prijedlog Komisije, Komisija ima pravo na takvu odluku uložiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja odluke Izvršnog odbora. O žalbi u trećem stupnju odlučuje Skupština HKS-a.

IX. DISCIPLINSKI POSTUPCI POKRENUTI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

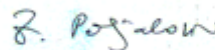
Članak 43.

1. Disciplinski postupak koji je već u tijeku Komisija može po službenoj dužnosti proširiti i na druge prekršaje i druge počinitelje, ako je za takve prekršaje ili počinitelje doznala u vezi s vođenjem disciplinskog postupka.
2. U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Komisija može razdvojiti postupke, a sva prava i obveze podnositelja prijave prelaze na Predsjednika HKS-a.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Poslovnik se primjenjuje na sve postupke koji su u tijeku, odnosno nisu okončani na dan donošenja odluke o usvajanju Poslovnika, kao i na sve postupke koji će biti pokrenuti nakon donošenja Poslovnika.



Zdravka Poljaković Skurić, predsjednica

KLASA: 001/2026-10

UR.BROJ: 251-805/2026-010