



POSLOVNIK
o radu Sportskog odbora za preponsko jahanje
Hrvatskog konjičkog saveza

Zagreb, 10.04.2025.

Za potrebe izvršavanja zadaća propisanih člankom 62. Statuta Hrvatskog konjičkog saveza, Odbor za preponsko jahanje na sjednici održanoj 10.04.2025., donio je

POSLOVNIK o radu Odbora za preponsko jahanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Odbora za preponsko jahanje (dalje u tekstu: Odbor), a osobito:

- prava, obveze i odgovornosti članova,
- obavljanje stručnih, administrativno tehničkih i drugih poslova za Odbor,
- vrste akata, način i postupak donošenja akata u Odboru,
- postupak promjene Poslovnika o radu Odbora,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada Odbora i
- druga pitanja od značenja za rad Odbora.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA ODBORA

Članak 2.

Odbor čine članovi imenovani od strane Izvršnog odbora HKS-a koji su prihvatili imenovanje, a sastoji se od najmanje četiri člana i predsjednika.

Članak 3.

Član Odbora ima prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom i drugim aktima HKS-a, a osobito:

- prisustvovati na sjednicama Odbora
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Odbora te o njemu odlučivati,
- predlagati Odboru donošenje odluka i drugih akata, kao i izmjena i dopuna istih,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Odbora,
- tražiti i dobiti podatke od predsjednika Odbora.

Dužnost člana Odbora je počasna te isti nema pravo na naknadu za rad u Odboru.

Članak 4.

Član Odbora može dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi pisanim putem Predsjedniku odbora i uredu HKS-a.

U slučaju iz ovoga članka, a ako se povodom ostavke broj članova Odbora smanji ispod minimalnog broja, Izvršni odbor imenovati će drugog člana koji će dužnost obavljati do isteka mandata Odbora.

III. PREDSJEDNIK ODBORA

Članak 5.

Predsjednik odbora (dalje u tekstu: Predsjednik) bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Odbora, a biraju ga članovi Odbora između sebe.

Predsjednik

- predstavlja Odbor,
- saziva sjednice Odbora i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- objavljuje rezultate glasanja na sjednici,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Odbora,
- brine o provođenju javnosti rada Odbora,
- brine o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava članova Odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

IV. SJEDNICE ODBORA

Pozivanje

Članak 6.

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Odbora kojeg on ovlasti.

Poziv s dnevnim redom objavljuje se na mrežnim (web) stranicama HKS-a najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Odbora.

Pisani materijali za predloženi dnevni red, s oznakom dana i mjesta održavanja sjednice, dostavljaju se članovima Odbora elektroničkom poštom najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 7.

U hitnim i iznimnim situacijama, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje akta u određenom roku imalo štetne posljedice, ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, Predsjednik može Odbor sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana, uz pisano obrazloženje hitnosti.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti, a prijedlozi izmjene akta se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Prethodno utvrđivanje i ostvarivanje uvjeta za održavanje Odbora

Članak 8.

Kvorum utvrđuje Predsjednik.

Kvorum čini natpolovična većina članova odbora.

Dnevni red

Članak 9.

Dnevni red sjednice Odbora predlaže Predsjednik.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Odbora koje su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članak 10.

Prijedlog izmjene i dopune dnevnog reda članovi Odbora su dužni dostaviti elektroničkom ili preporučenom poštom Predsjedniku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ako Predsjednik nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen članovima Odbora najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 11.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda novim predmetom, ili izostavljanje pojedinog predmeta iz dnevnog reda, te isto obrazložiti.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje novog prijedloga u dnevni red za koji predlagatelj traži žurnost, Odbor će najprije odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Odbor prihvati žurnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Poseban način održavanja sjednice Odbora

Članak 12.

Ako neki članovi Odbora imaju prebivalište u udaljenijim dijelovima Republike Hrvatske, Odbor može donijeti odluku bez neposrednog dolaska članova na sjednicu, glasovanjem članova Odbora putem video poziva (on-line sjednica).

Na isti se način sjednica može sazvati u hitnim slučajevima kad je odluka Odbora hitna, a nema dovoljno vremena da se sazove i održi redovna sjednica, pri čemu se hitnost mora obrazložiti.

Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem video konferencije, zajedničkim telefonskim sastankom ili korištenjem drugih tehnologija koje omogućavaju evidentiranje sudjelovanja i glasovanja, kao i kombinacijom istih.

Podnošenje prijedloga izmjena i dopuna akta

Članak 13.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se pisano uz obrazloženje. Ako prijedlog zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj prijedloga dužan je istodobno predložiti izvore osiguranja tih sredstava.

Pravo podnošenja prijedloga iz prethodnog stavka ovog članka imaju svi članovi Odbora.

Prijedlog izmjene ili dopune akta upućuje se Predsjedniku najkasnije dva dana prije održavanja sjednice. Iznimno, prijedlog se može podnijeti usmeno i na sjednici, u tijeku rasprave o prijedlogu akta, ako se s time suglasi većina prisutnih članova Odbora.

Rasprava i održavanje poslovnčkog reda

Članak 14.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima, i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu Predsjednik odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave predlagatelj daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje može trajati najduže 5 minuta. Iz opravdanih razloga Predsjednik može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja.

Članak 15.

Svaki član Odbora o svakoj točki dnevnog reda može raspravljati najviše 3 puta, prvi put 5 minuta, drugi put 3 minute, a treći 1 minutu.

Predstavnici klubova koji prisustvuju sjednici o svakoj točki dnevnog reda mogu raspravljati 2 puta, prvi puta 2 minute, a drugi 1 minutu.

Svi prisutni imaju pravo na replike, isključivo ako su oni ili njihovi navodi u pitanju.

Poslovnički red

Članak 16.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što to zatraži i dobije riječ od Predsjednika. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Prijave za govor primaju se kada se otvori rasprava, u tijeku rasprave, te sve do njezina zaključivanja. Predsjednik daje riječ članovima Odbora redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik brine da član ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Člana može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava Predsjednik koji za remećenje reda može izreći mjeru opomene ili oduzimanja riječi.

Predsjednik će izreći opomenu članu Odbora koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- svojim govorom ili na drugi način omalovažava ili vrijeđa
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjednik će članu Odbora izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom, ponašanjem ili na neki drugi način nastavi kršiti odredbe Poslovnika.

Ako član Odbora i poslije druge opomene nastavi remetiti red ili na drugi način kršiti odredbe ovog Poslovnika, Predsjednik će po članu Odbora izreći mjeru oduzimanja riječi.

Izlaganje člana Odbora nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 18.

Ako predstavnici klubova koji su nazočni sjednici narušavaju red na bilo koji način, Predsjednik će ih opomenuti, a može ih udaljiti sa sjednice ako i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Javnost rada

Članak 19.

Rad Odbora je javan.

Sjednice Odbora su otvorene za sve članice HKS-a, tj. po jednog za tu priliku pismeno ovlaštenog predstavnika svakog kluba. Oni mogu iznijeti svoje stavove u skladu s čl. 15 ovog Poslovnika ali nemaju pravo glasa pri odlučivanju.

Osobe iz stavka 2. ovog članka imaju pravo pratiti rad Odbora uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad i tijek sjednice. Predsjednik može ograničiti broj osoba koje nazoče sjednici zbog ograničenosti prostora i održavanja reda.

V. AKTI ODBORA

Članak 20.

Odbor donosi Poslovnik o svome radu, preporuke i zaključke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća.

Preporukom se rješavaju druga pitanja iz djelokruga Odbora.

Članak 21.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima Predsjednik i svaki član Odbora.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži pravnu osnovu za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, te ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se sredstva osigurati.

Članak 22.

Prijedlog akta podnosi se Predsjedniku.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, Predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u ostavljenom roku, smatrat će se da prijedlog akta nije niti podnesen.

VI. NAČIN DONOŠENJA ODLUKA

Članak 23.

Odluke se donose javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik poziva članove Odbora da se izjasne tko je „za“, zatim tko je „protiv“, odnosno je li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično tako da članovi Odbora po prozivci izjavljuju da glasuju „za“, „protiv“ ili se „suzdržavaju“.

Poslije glasovanja Predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 24.

Odluka Odbora je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas Predsjednika.

VII. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik koji potpisuje Predsjednik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, popis nazočnih članova Odbora, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njihova rasprava, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive i tekst akata koji su doneseni na sjednici.

Članak 26.

Zapisnik se šalje e-mailom svakom članu Odbora u roku od 5 dana od održavanja sjednice.

Član Skupštine ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja.

Ako na zapisnik ne pristignu primjedbe isti se smatra usvojenim te se objavljuje na službenoj stranici HKS-a.

Ako na zapisnik pristignu primjedbe, o osnovanosti primjedbi odlučuje se na sljedećoj sjednici pod prvom točkom dnevnog reda. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi Ureda HKS-a.

VIII. POTPISIVANJE, OBJAVA I ISPRAVAK AKTA

Članak 27.

Izvornik akta potpisuje Predsjednik te ga dostavlja Uredu HKS-a radi daljnje provedbe.

Pod izvornikom akta razumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Odbora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu sportskih i stručnih odbora od 16. travnja 2013.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Odboru.

Predsjednik Odbora
Emilia Džambo